

MALİ TATİL BAŞLADI

5604 sayılı Mali Tatil İhdas Edilmesi Hakkında Kanununa göre, her yıl temmuz ayının birinden yirmisine kadar (yirmisi dahil) malî tatil uygulanır. Haziran ayının son gününün tatil günü olması halinde, mali tatil, temmuz ayının ilk iş gününü takip eden günden başlar. Bu kapsamda, Mali Tatil uygulaması bu yıl **2 Temmuz 2024 Salı günü başlayıp, 20 Temmuz 2024 Cumartesi günü sona erecektir.**

Bilindiği üzere, 5604 sayılı “*Malî Tatil İhdas Edilmesi Hakkında Kanun*” uyarınca, her yıl Temmuz ayının birinci gününden (Haziran ayının son gününün resmî tatil olması halinde ise Temmuz ayının ilk iş gününü takip eden günden) yirminci gününe kadar mali tatil uygulanmaktadır. 2020 yılı için de mali tatil uygulaması, 1 Temmuz tarihi itibarıyla başlamış olup, 20 Temmuzda da sona erecektir.

Mali Tatil Döneminde Vergi ve İş Mevzuatı hükümlerinin Uygulanmasına ilişkin bazı hatırlatmalarda bulunacağız.

1. Mali Tatil Nedeniyle Uzayan Süreler

Son günü mali tatile (1-20 Temmuz) rastlayan aşağıda belirtilen süreler, mali tatilin son gününü izleyen tarihten itibaren yedi gün (27 Temmuz) uzamış sayılacaktır.

- Beyana dayalı tarhiyatta, kanuni süresinde verilmesi gereken beyannamelerin verilme süreleri,
- İkmalen, re'sen veya idarece yapılan tarhiyatta, vadesi mali tatile rastlayan vergi, resim ve harçlar ile vergi cezaları ve gecikme faizlerinin ödeme süresi,
- Tarih edilen vergilere ve/veya kesilen cezalara karşı uzlaşma talep etme veya cezada indirim hükümlerinden yararlanmak amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin süreler,
- Devamlı bilgi verme hükümleri kapsamında verilmesi gereken bilgilerin verilmesine ilişkin süreler.

2. Mali Tatil Nedeniyle İşlemeyen Süreler

Aşağıda yer verilen işlemlerin süreleri mali tatil süresince işlemeyecek olup, mali tatilin bitiminden itibaren anılan işlemlere ilişkin süreler kaldığı yerden devam edecektir.

- Muhasebe kayıt süreleri,
- Vergi Usul Kanununun 153 ila 170 inci maddeleri arasında düzenlenmiş bildirme süreleri,
- Dava açma süreleri

Mali Tatilde Süresi Uzayan Uzamayan Çalışma Ve Sosyal Güvenlik İşlemleri Nelerdir

Mali tatil, her yıl Temmuz ayının 1. (birinci) gününden (Haziran ayının son gününün resmî tatil olması halinde ise Temmuz ayının ilk iş gününü takip eden günden) başlayarak aynı ayın 20. (yirminci) günü sona ermektedir. Son günü malî tatile rastlayan süreler, tatilin son gününü izleyen tarihten itibaren 7 (yedi) gün uzamış sayılmaktadır.

Malî tatilin sona erdiği günü izleyen 5 (beş) gün içinde biten kanuni ve idari süreler, malî tatilin son gününü izleyen tarihten itibaren 5. (beşinci) günün mesai saati bitiminde sona ermiş sayılacaktır.

Mali tatili takip eden 21 Temmuz ila 25 Temmuz tarihleri arasındaki yükümlülüklerdeki son tarih 25 Temmuz tarihi olduğundan, 21 ila 25 Temmuz tarihleri arasındaki yükümlülüklerin 25 Temmuz (dâhil) yerine getirilmiş olması durumunda yasal süresi içinde yerine getirildiği kabul edilecektir.

Mali tatilin sona erdiği tarihi izleyen 7. (yedinci) günün hafta sonuna veya resmî tatil gününe denk gelmesi halinde süre ilk iş günü sonuna kadar uzayacaktır.

Malî tatil ilan edilen döneme rastlayan tarihlerde genel olarak;

- 18/10/2012 tarihli ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre,
- 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'na göre,
- işverenlerce yapılması gereken iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri dışında kalan beyan, bildirim ve ödemeler
- 4/1-b kapsamındaki sigortalıların,
- 4/1-a kapsamındaki 5510 sayılı Kanunun Ek Madde 5 kapsamındaki sigortalıların,
- 4/1-a kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlerin, yapmakla yükümlü olduğu iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri dışında kalan beyan, bildirim ve ödemeler, yukarıda belirtilen süreler kadar ertelenir.

Bu açıklamalara göre genel hatları çizilen mali tatil nedeniyle süresi uzamış ve uzamamış sayılan halleri özel başlıklar halinde spesifik olarak aşağıda sıralamamız mümkündür.

Mali Tatil Nedeniyle Süresi Uzamış Sayılan Haller

- İşyeri bildirgesi gönderme
- Sigortalı işe giriş bildirgesi gönderme Aylık prim ve hizmet belgesi/Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi gönderme İdari para cezasına itiraz ve ödeme Prim ödemesi
- Resen hesaplanan prim borcuna itiraz
- Asgari işçilik uygulamasından kaynaklanan borcun kabulüne dair taahhütname verilmesi
- Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca belirlenen orana itiraz
- Prim borçlarının ertelenmesi talebi
- Sigortalı işten ayrılış bildirgesi gönderme

- Hizmet borçlanması bedelinin ödenmesi
- Kayıt ve belgelerin ibraz edilmesi için verilen sürenin son gününün mali tatile rastlaması

Mali Tatil Nedeniyle Süresi Uzamamış Sayılan Durumlar ve Bildirimler

- İşverenlerin ve 4/1-b kapsamındaki sigortalıların 6736, 7020 ve 7143 sayılı Kanunlar ve çeşitli dönemlerde yürürlüğe konulmuş yeniden yapılandırma kanunlarından kaynaklanan ödemeler ve diğer yükümlülükler,
- İş kazası ve meslek hastalığı olaylarının bildirimine ilişkin bildirimler
- Sosyal güvenlik mevzuatının uygulanmasına yönelik denetim, kontrol, tespit, tarama yapılması ve kayıt ve belgelerin ibraz edilmesine yönelik tebligatlar
- İşverenin, toplu işçi çıkarmak istediğinde bunun en az 30 (otuz) gün önceden bir yazı ile İŞKUR'a bildirme yükümlülüğü
- 4857, 6356 ve 4447 sayılı Kanunlara tabi işverenler nezdinde çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanmasının denetim ve teftiş işlemleri, yetki tespiti, bireysel iş uyuşmazlıkları, ihbar, şikâyet incelemeleri
- 5510, 6356, 4447, 4857, 6736, 7020, 7143, 6183 sayılı Kanunlar gereğince ilgili gönderilecek tebligatlar ile sigortalılar veya işverenler tarafından açılacak davalarda dava açma süreleri
- İşyerinde çalışılmadığına dair bildirim girişleri
- Sigortalı hesap fişi

Saygılarımızla

Vizyon Grubu